

STEFAN KIESSLING



ELEKTROTECHNIK

**Wir suchen
in Vollzeit:**

Büro-Mitarbeiter/in (m/w/d)

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung
(möglichst im kaufmännischen Bereich)**
- **Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Elektro-
branche oder in einem anderen Handwerksberuf**
- **Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent**
 - **Freundliches kommunikatives Verhalten**
- **Umgang mit dem PC und MS Office (Word / Excel)**

Ihre Aufgaben:

- **Schwerpunkt des Aufgabenbereiches ist die
Erstellung von Kunden-Rechnungen und Angeboten**
 - **Allgemeiner Schriftverkehr und Ablage**
- **Vereinbarung und Vorbereitung von Kundenterminen**
 - **Verkaufs- und Beratungstätigkeiten**
 - **Buchhaltungstätigkeiten**

Unsere Leistungen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Attraktive leistungsgerechte Vergütung**
- **Umfassende Einarbeitung in unser EDV-Programm**
 - **Sympathisches junges und engagiertes Team**
 - **Attraktive Sozialleistungen, z.B. betriebliche
Altersvorsorge und zusätzl. Krankenversicherung**

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:**

**KIRCHENLAMITZER STR. 75
95213 MÜNCHBERG
TEL. 09251-6120
WWW.SKE.INFO
KONTAKT@SKE.INFO**

E | HANDWERK
Innungsfachbetrieb

